



## KLAUZULA INFORMACYJNA (dla pracowników B2B)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 poz. 1 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

- 1) **administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest **Przychodnie Fabian Spółka Jawna** z siedzibą w Szczecinie przy ul. bł. Wincentego Kadłubka 10-11, NIP 8513144323, REGON 320981898, reprezentowana przez dr n. med. Wiesławę Fabian – Dyrektora Przychodni;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Przychodnie Fabian Spółka Jawna, ul. bł. W. Kadłubka 10-11, 71-521 Szczecin lub e-mail: [IODO@przychodnie-fabian.pl](mailto:IODO@przychodnie-fabian.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe **przetwarzane będą** w celu:
  - a. realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - b. w zakresie przetwarzania informacji o niekaralności na podstawie art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
  - c. oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa i organizacji pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - ochrona mienia i zapewnienie bezpieczeństwa poprzez monitoring terenu wokół przychodni, pomieszczeń ogólnodostępnych i wejść do wyznaczonych pomieszczeń oraz nagrywanie rozmów telefonicznych.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy/zlecenia, biuro rachunkowe, firmy z którymi administrator ma podpisane umowy w celu świadczenia usług oraz organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne uprawnione na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy, zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 90 dni a w przypadku postępowań do czasu ich zakończenia
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli *do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@puodo.gov.pl](mailto:kancelaria@puodo.gov.pl)*;
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
- 9) administrator nie będzie przekazywał Pani/ Pana danych osobowych odbiorcom w państwach trzecich oraz organizacjom międzynarodowym;
- 10) administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu.

.....  
(data, podpis administratora lub osoby poważnionej)

.....  
(data, czytelny podpis otrzymującego klauzulę informacyjną)